

Bestellungen

Unter dem Sidebar-Menü „Bestellungen“ ist es möglich, neue Bestellungen aufzunehmen, sowohl für einen Kunden (im Folgenden: Business Partner) der Filiale als auch für die Filiale selbst. Hier besteht die Möglichkeit, den Lieferstatus anhand des Lieferwagens, das Bestelldatum anhand der letzten Änderung und, sofern geliefert, das Lieferdatum und die Liefer-Nr zu erkennen.

Als Business Partner sind sowohl Lieferanten als auch Kunden zu verstehen. Des Weiteren hat die Filiale bei Auswahl des Verbundes ebenfalls die Rolle eines Business Partners.

Sofern neue Artikel angelegt werden, erkennt QBC diese und ergänzt bestehende, noch nicht gelieferte Bestellungen automatisch um diese Artikel.

Für jede Spalte ist eine Sortierfunktion hinterlegt. Durch das Anklicken der Spaltenüberschriften wird die Sortierung durchgeführt.

Der Bereich für die Filterfunktion ist farblich hervorgehoben. Durch die Eingabe von Werten in die entsprechenden Felder wird die Filterung durchgeführt und die zutreffenden Ergebnisse angezeigt.

Bestellung anlegen

Für das Anlegen einer neuen Bestellung ist es möglich, eine bestehende Bestellung als Vorlage zu verwenden und diese zu kopieren, oder von neu auf anzulegen.

Für das Anlegen einer neuen Bestellung sind folgende Schritte durchzuführen:

1. Auswahl Filiale/Verbund, von der die Bestellung ausgeht
2. Auswahl Business Partner, für den die Bestellung gewünscht ist
3. Betätigen der Schaltfläche „Neue Bestellung“
4. Eingabe der Bezeichnung der Bestellung
5. Bestätigung der Anlage mithilfe der Schaltfläche „Sichern“

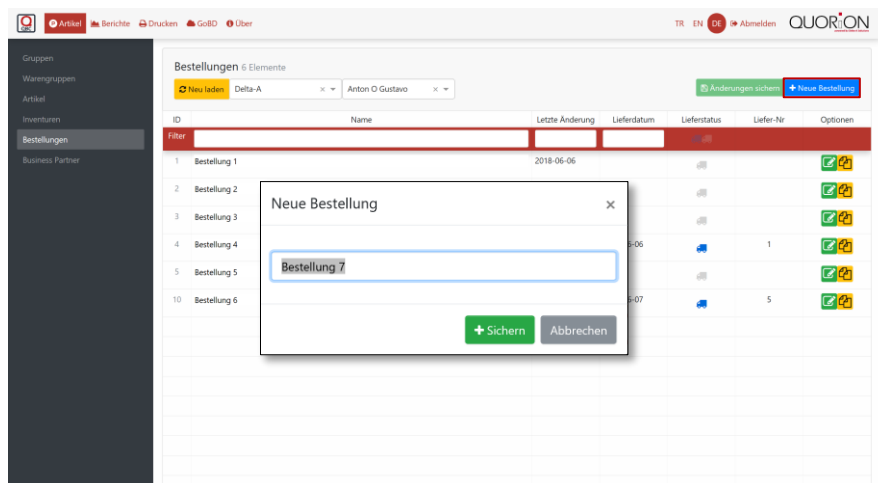


Abbildung 1 Bestellung anlegen

Für das Anlegen einer neuen Bestellung über die Kopierfunktion sind folgende Schritte erforderlich:

1. Die Schaltfläche mit dem Kopier-Icon der jeweiligen zu kopierenden Bestellung betätigen
2. Eingabe der Bezeichnung der Bestellung
3. Bestätigung der Anlage mithilfe der Schaltfläche „Sichern“

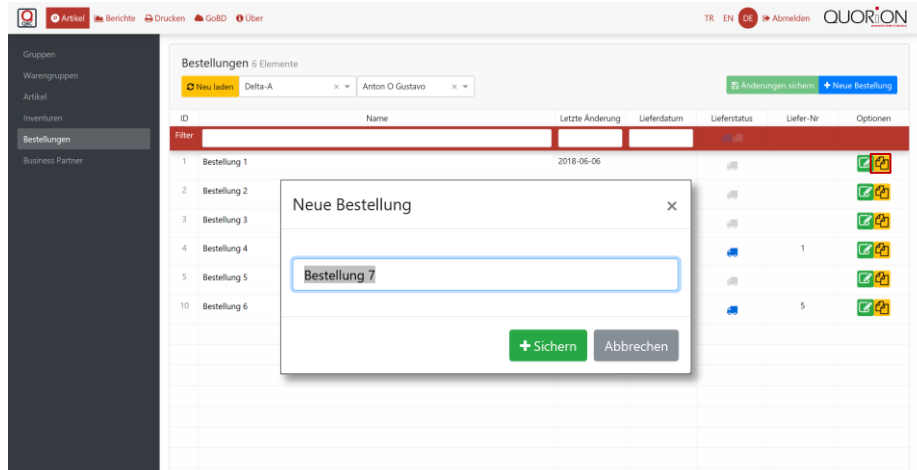


Abbildung 2 Bestellung kopieren

Bestellung bearbeiten

Um die Bezeichnung einer Bestellung zu verändern sind folgende Schritte erforderlich:

1. Betätigen des Spaltennamens in der jeweiligen Zeile der Bestellung
2. Änderung des Namens
3. Bestätigung der Änderung mithilfe der Schaltfläche „Änderungen sichern“

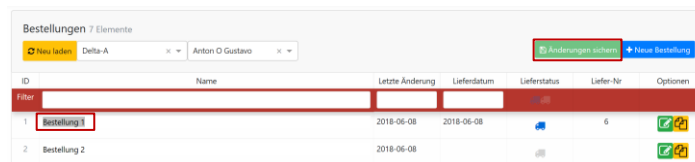


Abbildung 3 Name bearbeiten

Bestellung aufnehmen & liefern

Sofern eine Bestellung angelegt wurde, werden alle bestehenden Artikel dieser Filiale in die Bestellungsliste geladen. Als Preisvorschlag wird der Einkaufspreis, sofern vorhanden, des jeweiligen Artikels übernommen. In der Bestellung ist es möglich, gewünschte Mengen und Preise für die jeweiligen Artikel individuell anzupassen. Hierzu wird die Schaltfläche mit dem Bearbeiten-Icon in der Spalte „Optionen“ der jeweiligen Bestellung betätigt.

1. Eingabe der gewünschten Menge des jeweiligen Artikels
2. Ggf. Anpassung des Einzelpreises
3. Bestätigung der Bestellung/Veränderungen mithilfe der Schaltfläche „Änderungen sichern“

ID	Barcode	Name	Menge	Preis	Total
1	100	abc	4	1	4,00 €
2	101	cola turka	2	0,4	0,80 €
3	102	DURU Pilavluk Bulgur	4	6,45	25,80 €
4	103	Ulker Cokoprens 3'lu	5	0,99	4,95 €
5	104	Hastel Pasta Keki sade	1	1,35	1,35 €
6	105	Balkanbeef Kosova Sesis 1000gr	2	4,6	9,20 €
7	106	HASTEL Uzun Yufka		0,99	0,00 €
8	8585	cola turka zero		0,4	0,00 €
Total:					46,10 €

Abbildung 4 Bestellung aufnehmen

In der mobilen Version ist es möglich, mithilfe der Komfort-Funktion die Mengen der Artikel per Klick auf jeweilige Zeilen zu erhöhen.

Des Weiteren werden hier Filter- und Sortierfunktionen unterstützt. Somit ist es möglich, nach gewünschten Artikeln zu filtern und die Mengen/Preise schnell und einfach anzupassen.

Nach der Sicherung der Änderungen wird der Totalwert über die gesamte Bestellung berechnet und angezeigt. Es ist möglich, Bestellungen jederzeit zu verändern bzw. anzupassen, sofern sie nicht geliefert wurden.

Die Preis- sowie Totalspalte werden über Berechtigungen gesteuert und können ein- bzw. ausgeblendet werden.

Ist eine Bestellung vollständig und für die Lieferung bereit, wird per Klick auf die Schaltfläche „Lieferschein“ die Bestellung abgeschlossen. Der Lieferschein wird erstellt und im pdf-Format geöffnet. Beim Erstellen des Lieferscheines ist zu beachten, dass die Bestellung später nicht mehr verändert werden kann. Des Weiteren ist hier die Zulassung von Pop-Ups notwendig.

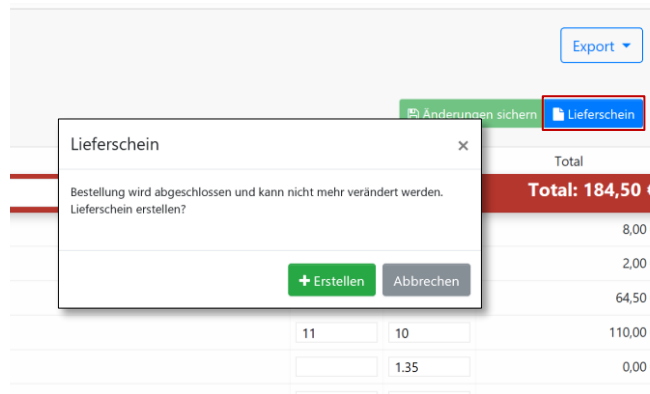


Abbildung 5 Lieferschein erstellen

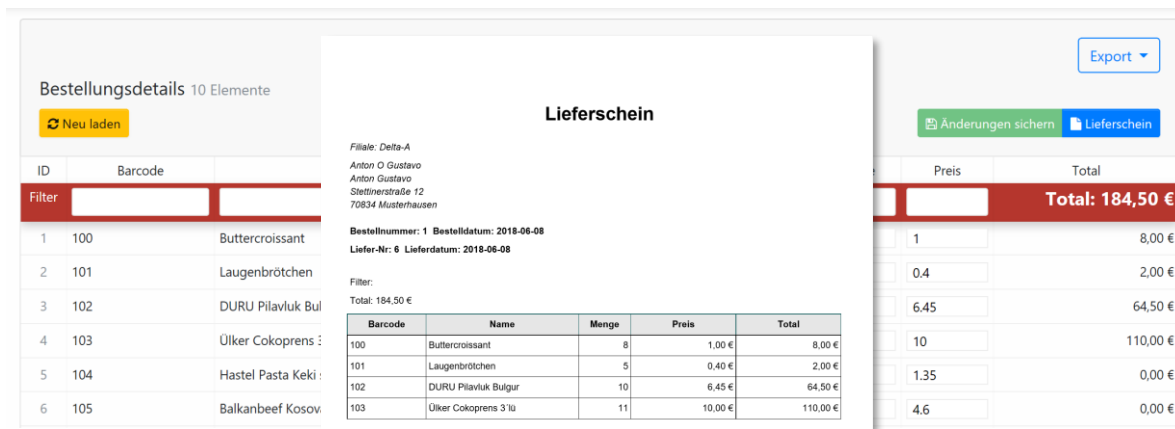


Abbildung 6 Lieferschein gedruckt

Sofern in der Filialen-/Gruppenauswahl Verbund ausgewählt war, werden für die jeweilige ausgewählte Filiale die Bestände der gelieferten Artikel um die Bestell-/Liefermengen erhöht und aktualisiert.

Sofern die Bestellung abgeschlossen ist und der Lieferschein erstellt wird, erhält diese Bestellung den Status geliefert, welche über den blauen LKW in der Bestellungsübersicht zu erkennen ist. Zudem erhält sie eine Liefer-Nr und das Lieferdatum – entspricht dem Datum, an dem der Lieferschein erstellt wurde.

Exportfunktion

Durch das Betätigen der Schaltfläche „Export“ ist es möglich, eine Datei aus der angezeigten Tabelle im PDF-Format bereitzustellen, oder die Tabelle im csv-Format zu exportieren. Für eine bestimmte PDF-Ausgabe ist die Tabelle entsprechend zu filtern.

Je nach Sprachauswahl werden die PDF-Dokumente auch in der jeweiligen Sprache erzeugt.

Bestellungsdetails 6 Elemente

[Neu laden](#)

ID	Barcode	Menge	Preis	Total
1	100	abc		4,00 €
2	101	cola turka		0,80 €
3	102	DURU Pilav		25,80 €
4	103	Ölker Cokoj		4,95 €
5	104	Hastel Pasti		1,35 €
6	105	Balkanbeef		9,20 €

Bestellung

Filiale: Delta-A
 Antonio Gustavo
 Antonio Gustavo
 Steinhilfstraße 12
 70634 Musterhausen

Bestellnummer: 27 | Bestelldatum: 2018-05-25

Filiale:
 Total: 46,10 €

Barcode	Name	Menge	Preis	Total
100	abc	4	1,00 €	4,00 €
101	cola turka	2	0,40 €	0,80 €
102	DURU Pilavluk Bulgur	4	6,45 €	25,80 €
103	Ölker Cokoprens 3'ü	5	0,99 €	4,95 €
104	Hastel Pasta Kizil sade	1	1,35 €	1,35 €
105	Balkanbeef Kosova Soslu 1000gr	2	4,60 €	9,20 €

Total: 46,10 €

Abbildung 7 Bestellung gedruckt

Lieferschein

Im Berichtswesen ist es möglich, über das Side-Bar Menü „Lieferschein“ alle Lieferscheine zu verwalten. Hier besteht die Möglichkeit, je nach Filiale und Business Partner die Bestellnummer auszuwählen und die dazugehörigen Lieferpositionen anzuzeigen.

Es sind folgende Schritte erforderlich:

1. Auswahl Filiale/Verbund
2. Auswahl Business Partner
3. Auswahl Bestellnummer
4. Betätigen der Schaltfläche „Filter“

Des Weiteren wird der Totalwert über den gesamten Lieferschein erstellt und angezeigt.

Liefer-Nr	Barcode	Name	Bestell-/Liefermenge	Preis	Total
25 100	abc		4	1,00 €	4,00 €
25 101	cola turka		2	0,40 €	0,80 €
25 102	DURU Pilavluk Bulgur		4	6,45 €	25,80 €
25 103	Ulker Cokoprens 3'lu		5	0,99 €	4,95 €
25 104	Hastel Pasta Kiki sade		1	1,35 €	1,35 €
25 105	Balkanbeef Kosova Sozis 1000gr		2	4,60 €	9,20 €
Total:					46,10 €

Abbildung 8 Lieferschein

Der Bereich für die Filterfunktion ist farblich hervorgehoben. Durch die Eingabe von Werten in die entsprechenden Felder wird die Filterung durchgeführt und die zutreffenden Ergebnisse angezeigt.

Für jede Spalte ist eine Sortierfunktion hinterlegt. Durch das Anklicken der Spaltenüberschriften wird die Sortierung durchgeführt.

Bei einer Filterung wird der Totalwert entsprechend neu berechnet und aktualisiert.

Die Preis-sowie Totalspalte lassen sich über Berechtigungen steuern und können ein-bzw. ausgeblendet werden.

Exportfunktion

Durch das Betätigen der Schaltfläche „Export“ ist es möglich, eine Datei aus der angezeigten Tabelle im PDF-Format bereitzustellen, oder die Tabelle im csv-Format zu exportieren. Für eine bestimmte PDF-Ausgabe ist die Tabelle entsprechend zu filtern.

Je nach Sprachauswahl werden die PDF-Dokumente auch in der jeweiligen Sprache erzeugt.

Lieferschein

Filiale

Business Partner

Bestellnummer

Lieferschein

Filiale: Delta-A
 Anton O Gustavo
 Anton Gustavo
 Steinhilfsstraße 12
 70534 Musterhausen

Bestellnummer: 27 Bestelldatum: 2018-05-25
 Liefer-Nr: 26 Lieferdatum: 2018-05-25

Filter:

Total: 46,10 €

Barcode	Name	Menge	Preis	Total
100	abc	4	1,00 €	4,00 €
101	cola turka	2	0,40 €	0,80 €
102	DURU Pilavlik Bulgur	4	6,45 €	25,80 €
103	Ülker Cokoprens 3'lu	5	0,99 €	4,95 €
104	Hastel Pasta Kekli sade	1	1,35 €	1,35 €
105	Balkanbeef Kosova Sosis 1000gr	2	4,60 €	9,20 €

Export ▾

Drucken

CSV

Preis	Total
1,00 €	4,00 €
0,40 €	0,80 €
6,45 €	25,80 €
0,99 €	4,95 €
1,35 €	1,35 €
4,60 €	9,20 €
Total: 46,10 €	

Abbildung 9 Lieferschein drucken